

広島市

**郵送請求キャッシュレスサービス
操作マニュアル**

1-1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

郵送請求キャッシュレスサービス

入力の状況 0%

こちらは、広島市の、**戸籍・住民票等を郵送請求する際の証明書交付手数料をキャッシュレス（クレジットカード）決済することができるサービス**です。

<申請の流れ>
①情報の入力
②受付完了メールが届く
③**申請番号を請求書の上に赤字で記入し**、請求書及び必要書類を広島市戸籍・住民票事務センターへ郵送
④支払依頼のメールが届いたら、URLにアクセスし、手数料をクレジットカード決済（対応できるブランドは、VISA、Mastercard、JCB、American Express、Diners Clubです）
⑤処理完了メールが届く
⑥処理完了から1週間程度で、請求した証明書が郵送される

※証明書を送付する郵送料は、キャッシュレス決済を利用できません。同封する返信用封筒に必要な切手を貼って送ってください。

※Grafferアカウントを作成してご利用いただくと、申請内容の一時保存、これまでの申請履歴の確認、これまでの申請情報をもとにした新規申請が行えます。

[ログインして申請に進む](#)

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

[メールを認証して申請に進む](#)

1-2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

1-3 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

メールアドレス 必須

確認メールを送信

2-1 申請に必要な情報を入力する（申請者：個人の場合）

郵送請求キャッシュレスサービス

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

名前 必須

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

郵送請求キャッシュレスサービス

入力の状況 67%

入力フォーム

申請者の情報（連絡先）

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

申請者の情報

「個人」を選択し、名前、メールアドレス
(自動入力)、電話番号をご入力ください。

2-2 申請に必要な情報を入力する（申請者：法人の場合）

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

申請者の情報

「法人」を選択し、法人名、メールアドレス（自動入力）、連絡担当者名、電話番号をご入力ください。

郵送請求キャッシュレスサービス

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

法人を検索して自動入力する

法人名 必須

メールアドレス 自動入力

連絡担当者名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

一時保存して、次へ進む

申請の概要等の確認に戻る

郵送請求キャッシュレスサービス

入力の状況 67%

入力フォーム

申請者の情報（連絡先）

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

一時保存して、次へ進む

戻る

3 申請内容を確認し、請求書を発送する

申請内容の確認

申請内容の確認をして
「この内容で申請する」を押してください。

郵送請求キャッシュレスサービス

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

法人 編集

法人名 必須

メールアドレス 自動入力

連絡担当者名 必須

申請者の情報（連絡先）

電話番号 必須

[この内容で申請する](#)

請求書の発送

「noreply@mail.graffer.jp」より届く申請受け付けメールに記載の申請番号（19桁）を郵送する請求書の右上に赤字で記入し、必要書類と併せて広島市戸籍・住民票事務センターに郵送してください。

「広島市 郵送請求キャッシュレスサービス」の申請を受け付けいたしました。

- 申請の種類
広島市 郵送請求キャッシュレスサービス
- 申請日時
2023-11-27 13:56:27
- 申請番号
3211-4482-2666-0303326

請求書の右上に申請番号を赤字で記入の上、広島市戸籍・住民票事務センターまで請求書及び必要書類の送付をお願いします。
なお、申請後14日経過し請求書が届かない場合は申請をキャンセルしますのでご注意ください。

申請の詳細は、以下の URL からご確認いただけます。
<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/3211448226660303326>

4-1 支払い依頼メールを受信後、支払いを行う

広島市「郵送請求キャッシュレスサービス」の支払いを行ってください。

- 申請の種類
郵送請求キャッシュレスサービス
- 合計金額
300 円
- 申請番号
3211-4482-2666-0303326
- 支払い依頼日時
2023-11-29 17:01:31

以下の URL から支払いを行ってください。
<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/3211448226660303326?tab=PAYMENT>

申請一覧 / 申請詳細

郵送請求キャッシュレスサービス

[この申請をもとに新規申請](#)

申請基本情報 申請内容 支払い情報

明細		
日時	費目	金額
	合計	0 円

支払い一覧

300 円	支払い待ち	支払いに進む
-------	-------	------------------------

[詳細を確認](#) [次ページへ](#)

支払い依頼のメールが届く

広島市にて証明書の発行準備が整い次第、支払い依頼のメールを送信いたします。

「noreply@mail.graffer.jp」より届く支払い依頼メールのURLにアクセスしてください。



ログイン後、支払いに進む

申請時と同様にログインを行い、「支払いに進む」を押してください。

4-2 支払い依頼メールを受信後、支払いを行う

郵送請求キャッシュレスサービス
支払い依頼の確認

支払いの明細

費目	金額
住民票の写し交付手数料	300円
合計	300円
非課税	300円

支払い方法

クレジットカード設定

お支払いに使うクレジットカードが登録されています。

登録する

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX Diners Club

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 ▼ 選択 ▼

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを登録する

支払いの明細をご確認いただき、お支払いに使うクレジットカードの登録を行ってください。

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- Mastercard
- American Express
- JCB
- Diners Club

4-3 支払い内容の確認

郵送請求キャッシュレスサービス
支払い依頼の確認

支払いの明細

費目	金額
住民票の写し交付手数料	300円
合計	300円
非課税	300円

支払い方法

クレジットカード設定

カード種別 **VISA**

カード番号 *****4242

[変更する](#) [削除する](#)

[以上の内容で支払いを実行する](#)

内容の確認

支払い内容を改めてご確認いただき、
「以上の内容で支払いを実行する」を
押したら完了です。



ご自宅に証明書が郵送されてくるのを
お待ちしております。